

Általános szerződési feltételek különjáratú és szerződéses személyszállítási autóbuszos szolgáltatás esetében

Tartalomjegyzék

Bevezető rendelkezések

Fogalmak

A személyszállítási szerződés létrejötte

A Szolgáltatás megrendelése

Díjelőleg különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén

A Szolgáltatás lemondása (elállás)

Az autóbusz kiállítása, felelősség, vis maior

Poggyász és előállat szállítása

A Szolgáltatás teljesítése

Útvonaltól való eltérés

A Megrendelő utasítási joga

Kapcsolattartás

Adatkezelési tájékoztató

A Szolgáltatás nyújtásának befejezése

Elszámolási, számlázási, fizetési feltételek

A szerződés megszűnése, megszüntetése

Kártérítésre vonatkozó szabályok

Panaszkezelés

Irányadó jog és joghatóság

Jelen ÁSZF módosítása, visszavonása

Eltérés a Polgári Törvénykönyv szabályaitól

I. Bevezető rendelkezések

MR Reisen Kft. (2084 Pilisszentiván, Erzsébet park 2. tel: +36-20-9-615-762, fax: +36-26-367-628 adószám:14732434-2-13 cégjegyzékszám: Cg. 13-09-128129, Tevékenységi engedély száma: ASZ-13/000378/2014) mint vállalkozó, (a továbbiakban: Vállalkozó) külön dokumentumba foglalt szerződési kikötések hiányában, vagy a külön dokumentumba foglalt szerződési kikötések kiegészítésével a különjáratú személyszállítási szolgáltatási, és szerződéses személyszállítási szolgáltatási tevékenységét a jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) alapján nyújtja az azt Megrendelő természetes, vagy jogi személyeknek (a Vállalkozó és Megrendelő között létrejött jogviszony a továbbiakban: szerződés). 2) A Vállalkozó jelen ÁSZF rendelkezéseit alkalmazza a szerződés teljesítéséhez igénybe vett a tulajdonában vagy használatában álló teljes autóbusszflotta járművei tekintetében. 3) Jelen ÁSZF rendelkezései egyaránt alkalmazandók a különjáratú személyszállítási szolgáltatási, és szerződéses autóbussz személyszállítási szolgáltatási tevékenységre (a továbbiakban együttesen: Szolgáltatás), kivéve ahol a szövegben a szolgáltatás típusa külön megnevezésre kerül.

II. Fogalmak

- 1) Különcélú menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás: az utazás célja alapján meghatározott utaskör menetrend alapján végzett szállítása más utasok kizárásával, az utazást szervező személyétől függetlenül;
- 2) Különjáratú személyszállítási szolgáltatás: a szállítást Megrendelője vagy a szállítást végző közlekedési szolgáltató kezdeményezésére személyek előzetesen összeállított csoportjának szállítása alkalmi jelleggel közlekedő olyan járással, amely nem felel meg sem a menetrend szerinti személyszállítási, sem a különcélú menetrend szerinti személyszállítási ismérveinek;
- 3) Menetrend: a járat útvonalának kezdő- és végpontját, a megállóhelyeket, mindezekre vonatkozóan az indulási és érkezési időpontokat, vagy a járat napi első és utolsó indulási időpontját és a köztes járatgyakoriság ismertetését tartalmazó szolgáltatási előírás;
- 4) Menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás: személyek szállítására meghatározott rendszerességgel, meghatározott útvonalon, a fel- és leszállásra előzetesen kijelölt megállóhelyek között, vagy azok érintésével közlekedő, díj ellenében bárki által igénybe vehető járással végzett vasúti, vízi vagy közúti személyszállítási szolgáltatás;
- 5) Szerződéses személyszállítási szolgáltatás: a szállítást Megrendelője és a szállítást végző gazdálkodó szervezet között létrejött szerződés alapján végzett különcélú menetrend szerinti személyszállítási;
- 6) Megrendelő: bármely cselekvőképes természetes személy, vagy bármely jogi személy, aki a szolgáltatást szándékában áll igénybe venni;
- 7) Megrendelő kapcsolattartója: olyan természetes személy, aki a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatosan felmerülő operatív jellegű témákban nyilatkozattételi jogosultsággal bír a Megrendelő képviseletében, és aki különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén az utasokkal együtt utazik az út teljes hosszán.

III. Különjáratí személyszállítási szerződés létrejötte:

A személyszállítási szerződés létrejötte A Szolgáltatás igénybevételére irányuló szerződés érvényesen akkor jön létre, ha a Megrendelő a Vállalkozó megrendelés visszaigazolásában írtakat teljességében elfogadja, ideértve a jelen ÁSZF-ben foglaltakat is. Az árajánlat nem minősül visszaigazolásnak.

A szerződés létrejöttéhez külön dokumentumba szövegezett megállapodás nem szükséges, a szerződés tartalmát az írásbeli megrendelésben és a megrendelés visszaigazolásban foglaltak, továbbá jelen ÁSZF rendelkezései képezik. Amennyiben a Vállalkozó és a Megrendelő külön dokumentumba foglalt szerződést kötnek a Szolgáltatásra, a szerződés kikötései jelen ÁSZF rendelkezéseivel együtt alkalmazandók, mindazokban a kérdésekben, amelyet a szerződés nem, vagy nem teljeskörűen szabályoz. Amennyiben az írásban megkötött szerződés egyes kikötései és jelen ÁSZF egyes rendelkezései között ellentmondás van, a szerződés kikötései az érvényesek és alkalmazandók a Vállalkozó és a Megrendelő jogviszonyában.

IV. A Szolgáltatás megrendelése

1) A Szolgáltatás megrendelésének a menete:

- a) megrendelői ajánlatkérés;
- b) vállalkozói árajánlat megküldése a Megrendelőnek;
- c) a Szolgáltatás megrendelése a Megrendelő által;
- d) a Szolgáltatás megrendelés visszaigazolása.

2) A Megrendelő – döntésétől függően – a Szolgáltatásra ajánlatot kérhet. Amennyiben a Megrendelő ajánlatot kér a Szolgáltatásra, az ajánlat kérésében legalább a jelen fejezet 3) pont a)-f) pontjaiban írt adatokat kell feltüntetnie, legalább olyan részletességgel, hogy az alkalmas legyen a Vállalkozó számára az árajánlat adáshoz. Amennyiben a Megrendelő nem szolgáltató kellő mennyiségű adatot, a Vállalkozó erre felhívja a figyelmét. Amennyiben a megfelelő adatok rendelkezésre állnak a Vállalkozó elkészíti az árajánlatát és megküldi a Megrendelőnek. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó árajánlatát elfogadja, a Szolgáltatás igénybevételére irányuló 3) pontban meghatározott tartalmú megrendelést köteles megküldeni a Vállalkozónak. Vállalkozó fenntartja magának a jogot, hogy az árajánlat adást - külön indokolás nélkül - visszautasítsa.

3) A megrendelés kötelező tartalmi elemei:

- a) a Megrendelő teljes neve/cégneve (jogi személy esetén a képviselőjének és kapcsolattartójának neve is), székhelye/lakcíme (ahova a visszaigazolást és a számlát kéri), telefonszáma, e-mail címe, továbbá jogi személy esetén az adószáma, cégjegyzék száma;
- b) különjáratí személyszállítási szolgáltatás megrendelése esetén az utasok száma, szerződéses személyszállítási szolgáltatás megrendelése esetén az utaskör meghatározása;
- c) az igényelt autóbusz száma, jellege;

MR REISEN Kft.

d) a különjáratú személyszállítási szolgáltatás úti célja, útvonala az autóbusz kiállításának helye, ideje, az utazás időtartama, a visszaérkezés időpontja;

e) a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos esetleges egyedi kérések;

f) szerződéses személyszállítás esetén a kért menetrend főbb paraméterei, vagy a menetrend megállapításához szükséges adatok (legalább: kiindulási hely, érkezési hely, megálló, forduló száma naponta, a forduló időbeli gyakorisága naponta, tervezett indulási idők), továbbá a szerződés időtartama (határozatlan, vagy határozott, utóbbi esetén a határozott időtartam végének megadása is szükséges);

g) a Megrendelő személy aláírása, jogi személy esetén cégszerű aláírás.

4) A megrendelés visszaigazolása: Amennyiben Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítését vállalja, akkor a megrendelés írásbeli visszaigazolásában az alábbiakat tünteti fel:

a) a Szolgáltatás teljesítésére felajánlott autóbusz számát, típusát, az ülőhelyek számát;

b) a fizetendő díjtételeket, díjszámítást és várható teljes díjat járulékos díjakkal együtt, továbbá a fizetés határidejét, módját;

c) különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén az autóbusz kiállításának helyét, idejét, úti célját, az autóbusz várható visszaérkezésnek idejét, időpontját;

d) szerződéses személyszállítási szolgáltatás esetén a tervezett menetrendet;

e) a megrendelésben foglaltaktól eltérő teljesítésre vonatkozó kikötéseket (időpont, típus, autóbuszvezetők száma, stb.);

f) utalást arra, hogy a megrendelés jelen ÁSZF feltételei szerint, illetve jelen ÁSZF-től eltérő feltétellel történik;

g) a fizetendő díjelőleg összegét, fizetési határidejét, fizetés módját;

h) a megrendelés visszaigazolás érvényességi idejét, amely időtartamon belül a Megrendelő elfogadhatja azt;

i) egyedi kérések figyelembevételére vonatkozó kikötések;

j) cégszerű aláírást;

5) Vállalkozó fenntartja a jogot, hogy a Szolgáltatás megrendelésének elfogadását - külön indoklás nélkül - megtagadja.

6) Amennyiben a Vállalkozó elfogadja a Szolgáltatás megrendelését a megrendelés visszaigazolást írásban küldi meg.

7) Amennyiben a Megrendelő a megrendelés visszaigazolásban foglaltakkal nem ért maradéktalanul egyet, a módosításra irányuló javaslatát meg kell küldenie a Vállalkozónak, vagy jeleznie kell neki, hogy a Szolgáltatást nem kívánja igénybe venni. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő módosítási javaslatát maradéktalanul elfogadja, módosítja a megrendelés visszaigazolását és megküldi a Megrendelőnek. Amennyiben a Vállalkozó nem fogadja el

teljeskörűen a Megrendelői javaslatot, azt jelzi a Megrendelőnek, akinek 5 munkanapon belül válaszolnia kell, hogy kívánja-e a Szolgáltatást a Vállalkozó által megadott feltételek szerint igénybe venni, vagy sem.

8) Amennyiben a Megrendelő nem válaszol a Vállalkozó megrendelés visszaigazolásának érvényességi időtartamának a végéig azt a Vállalkozó úgy tekinti, hogy a Megrendelő a megrendelésében jelzett szolgáltatást mégsem kívánja igénybe venni.

V. Díjelőleg különjárat személyszállítási szolgáltatás esetén

1) A Megrendelő különjárat személyszállítási szolgáltatásra vonatkozó megrendelés visszaigazolás elfogadását követő 8 naptári napon belül, de legkésőbb a különjárat személyszállítási szolgáltatás nyújtásának megkezdését megelőző nap 13.00 óráig díjelőleget köteles fizetni. A fizetendő díjelőleg összege a különjárat személyszállítási szolgáltatás megrendelés visszaigazolásában feltüntetett díjának 60%-a.

2) Megrendelő a megrendelés visszaigazolás elfogadásával tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó fenti fizetési határidőről külön értesítést, vagy díjbekérőt nem küld. A pénzügyi teljesítést követően a Vállalkozó előlegszámlát állít ki, amelyet postán/ e-számlát küld meg a Megrendelő részére.

3) Az díjelőleg határidőre történő meg nem fizetése a Megrendelő részéről a megrendelt különjárat személyszállítási szolgáltatás igénybevételének lemondását jelenti, ebben az esetben a Szolgáltatás lemondására vonatkozó feltételek lépnek érvénybe. Ezen esetben Vállalkozót a különjárat személyszállítási szolgáltatás elmaradásáért kártérítési kötelezettség nem terheli és a Megrendelő köteles bánatpénzt fizetni a VI. fejezet 3) pontjaiban foglaltak szerint. A Vállalkozó a bánatpénzt a visszautalandó díjelőlegbe történő beszámítással érvényesíti, azaz a VI. fejezet 3) pontjának a) alpontjában írt bánatpénz összegével csökkentett díjelőleg kerül visszautalásra a Megrendelőnek.

4) A befizetett díjelőleg a különjárat személyszállítási szolgáltatás elmaradása esetén – amennyiben az nem Megrendelő érdekkörében felmerülő okból történik - visszatérítésre kerül a Megrendelőnek.

VI. A Szolgáltatás lemondása (elállás)

1) A megrendelt Szolgáltatás lemondása kizárólag írásban történhet. A lemondást a vállalkozó az alábbi feltételekkel fogadja el.

2) A Megrendelő jogkövetkezmény nélkül jogosult a megrendelt Szolgáltatás igénybevételétől elállni

a) - külföldre tervezett különjárat lemondása az autóbusz kiállási időpontjához képest 30 munkanapon kívül történik, a lemondás díjtalan

- Ha a külföldre tervezett különjárat lemondása az autóbusz kiállási időpontjához képest 30-14 munkanapon belül történik, a megrendelőnek meg kell térítenie az autóbusz(ok) kalkulált viteldíjának 20 %-át.

- Ha a külföldre tervezett különjárat lemondása az autóbusz kiállási időpontjához 14-7 munkanapon belül történik, a megrendelőnek meg kell térítenie az autóbusz(ok) kalkulált viteldíjának 40 %-át.

MR REISEN Kft.

- Ha a külföldre tervezett különjárat lemondása az autóbusz kiállási időpontjához 7 munkanapon belül történik, a megrendelőnek meg kell térítenie az autóbusz(ok) kalkulált viteldíjának 75 %-át.

A 24 órán belül lemondott személyszállítás esetén a megrendelőben feltüntetett viteldíj 100 % -a fizetendő

A 24 órán belül lemondott személyszállítás esetén a megrendelőben feltüntetett viteldíj 100 % -a abban az esetben is fizetendő, ha a megrendelő a személyszállítást másik időpontra kéri áthelyezni.

Ha a belföldi különjárat lemondása az autóbusz kiállítására meghatározott időpont előtt 14 nappal történik, a lemondás díjtalan.

3-14 nappal előtte 40%, 3 napon belül 75 % -a az út viteldíjának.

A 24 órán belül lemondott személyszállítás esetén a megrendelőben feltüntetett viteldíj 100 % -a fizetendő

b) szerződéses személyszállítási szolgáltatás esetén a menetrend érvénybe lépésének időpontjára megállapodott időpont előtt legalább 14 naptári nappal korábban.

Szerződéses személyszállítási szolgáltatás esetén nettó 200.000, - Ft-ra, azaz nettó kettőszázezer forintra, mint bánatpénzre jogosulttá válik, és azt kiszámlázza a Megrendelő felé.

4) Különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén elállásnak minősül és a Megrendelő a különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén az V. pontban részletezett díjelőleg 50%-ra, de minimum az alapidjra, mint bánatpénzre jogosulttá válik, és azt kiszámlázza a Megrendelő felé;

5) Különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén, amennyiben az autóbusz kiállítása a Vállalkozónak felróható ok miatt 60 percet meghaladó késéssel történik, a Megrendelő a különjáratú személyszállítási szolgáltatás igénybevételétől jogkövetkezmény nélkül elállhat.

6) Szerződéses személyszállítási szolgáltatás esetén, ha Vállalkozó a szerződéses személyszállítási szolgáltatás megkezdésekor a menetrendben meghatározott első indulási időpontra az autóbust egyáltalán nem, vagy a menetrendben megjelölt első indulási időponttól számított 30 percn belül nem állítja ki, a Megrendelő a szerződéses személyszállítási szolgáltatás igénybevételétől jogkövetkezmény nélkül elállhat.

7) Ebben az esetben a Megrendelő kártérítésként igényelheti a szerződésszegés folytán keletkezett igazolt kárának a megtérítését.

VII. Az autóbusz kiállítása, felelősség, vis maior

1) A Vállalkozó az autóbust

- a) különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén a Megrendelő által elfogadott megrendelés visszaigazolásban szereplő időpontban és helyszínen állítja ki utazás megkezdésére alkalmas állapotban;
- b) szerződéses személyszállítási szolgáltatás esetén a Megrendelő által megrendelés visszaigazolásban szereplő menetrendben írt indulási időpontokban állítja ki a menetrendben foglalt indulási helyre

2) Ha a Szolgáltatás teljesítése – átmenetileg - egyáltalán nem, vagy csak kerülő úton lehetséges Vállalkozó erről a Megrendelő kapcsolattartóját tájékoztatja. Amennyiben a Szolgáltatás más útvonalon való teljesítése a megrendelésben szereplő adatoktól való olyan lényeges eltérést eredményez, amely jelentősen módosítja a Szolgáltatás megállapodott feltételeit a Szolgáltatást kizárólag abban az esetben lehet teljesíteni, ha annak feltételei adottak és a Megrendelő, vagy kapcsolattartója írásban, a menetlevélen vállalja a felmerülő díj- és költségtöbblet megfizetését a Vállalkozónak.

3) Ha a jármű útközben meghibásodik Vállalkozó köteles rendelkezésre álló más járművével az utasok tovább szállításáról gondoskodni, amennyiben az lehetséges.

4) Amennyiben a Szolgáltatás teljesítését vis maior események (pl. háborús cselekmények, sztrájkok, elháríthatatlan természeti jelenségek, vagy technikai akadályok) befolyásolják, ezért és a Szolgáltatás fenti okokból bekövetkezett elmaradásért Vállalkozó felelősséggel nem tartozik, az ezen okok miatt jelentkező többletköltségek, vagy a Szolgáltatás teljes elmaradása miatti esetleges hátrányok a Megrendelőt terhelik.

VIII. Poggyász és élőállat szállítása

1) Az utas tömegénél fogva egy személy által hordozható, a fel- és leszállást, valamint átjárást nem akadályozó legfeljebb 2 db 40 x 50 x 80 cm vagy 2 db 20 x 20 x 200 cm méretet meg nem haladó kézipoggyászt szállíthat. A fentiekől eltérően nem szállítható az a kézipoggyász, amely a fenti feltételeknek ugyan megfelel, de tömege a 30 kg-ot meghaladja

2) Az utasoknak poggyászaikat vagy az autóbusz utasterében kell biztonságosan elhelyezniük, vagy – amennyiben az autóbusz rendelkezik ilyennel – az autóbusz erre kialakított csomagtároló részén.

3) Az utazás során az autóbusz utasterében elhelyezett poggyászok, kézicsomagok biztonságos elhelyezéséről, őrzéséről a csomagokat az utastérbe vivő utasok maguk kötelesek gondoskodni.

4) A járműveken nem szállítható olyan tárgy, amely az utasok testi épségét biztonságát veszélyezteti (robbanó, tűzveszélyes, öngyúló, mérgező, maró, fertőzést okozó anyag, töltött lőfegyver, táblás üveg), de ide sorolandók mindazon anyagok, amelyek az utasok ruházatát, a jármű berendezéseit megrongálhatják, beszennyezhetik.

5) Élő állat a kézipoggyász méretét meg nem haladó, állatok szállítására alkalmas zárt szállítóeszközben szállítható, amely biztosítja, hogy az élő állat az utazás során nem szabadul ki, illetve az utasok ruházata, poggyásza, vagy a jármű nem szennyeződik be, valamint megakadályozza azt, hogy az utasok testi épsége sérüljön. Egyéb módon élő állatot a járműveken szállítani nem lehet, ide nem értve a segítő kutyákat.

IX. A Szolgáltatás teljesítése

1) A Vállalkozó a Szolgáltatást kizárólag a megállapodott útvonalon, beleértve a szükséges fordulóhelyeket is, és kizárólag autóbuszok közlekedésre is alkalmas kiépített közúton teljesíti.

2) A Vállalkozó a szerződéses személyszállítási szolgáltatást a jelen fejezet 1. pontjában írtakon túl kizárólag a megállapodott menetrend szerint végzi.

MR REISEN Kft.

3) Nem válik a Vállalkozó és Megrendelő között létrejött szerződés tartalmává a Vállalkozó és a Megrendelő esetleges korábbi szerződéses/üzleti gyakorlata, szokása, illetve a személyszállítási üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

4) A Megrendelő, valamint az utasok a Vállalkozó által nyújtott Szolgáltatást rendeltetésszerűen vehetik igénybe. A Megrendelő, valamint az utasok a jogaikat jóhiszeműen és tisztességesen, az együttműködés elvének betartásával kötelesek gyakorolni, a Vállalkozó személyszállításhoz használt járművét kizárólag utazás céljára vehetik igénybe.

5) A Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítését és a járműre történő felszállást megtagadja, ha járművezetője által észleli, hogy a Szolgáltatást igénybe venni kívánó személy:

a) oly mértékben ittas vagy bódult állapotban van, amely a jármű biztonságos igénybevételét veszélyeztetheti;

b) ruházata olyan mértékben szennyezett, hogy más ruházatában, a járműben, annak berendezéseiben kárt okozhat,

c) ruházatával, poggyászával, illetve a magával vitt élő állat által vagy más módon a járművet beszennyezheti;

d) poggyászának tulajdonsága nem felel meg a külön dokumentumban foglalt szerződésben, vagy a jelen ÁSZF-ben foglaltaknak;

e) élő állatot jelen ÁSZF-ben írtakkal meg nem egyező módon kíván szállítani.

6) Az utasnak tilos:

a) olyan élelmiszertermék (étel vagy ital) birtoklásával utazni, amivel a járművet, mások ruházatát vagy poggyászát beszennyezheti;

b) élelmiszerral (bármilyen étellel vagy itallal) a járművet, illetve mások ruházatát vagy poggyászát beszennyezni;

c) a járműveken szeszes italt fogyasztani;

d) magatartásával vagy állapotával, vagy az általa szállított poggyász, élő állat tulajdonságára tekintettel a közúti közlekedés biztonságát, saját vagy utastársai testi épségét, egészségét, a jármű vagy berendezéseinek az épséget, tisztaságát veszélyeztetni;

e) a járművezetővel menet közben beszélgetni vagy a járművezetőt bármilyen módon zavarni a munkavégzése ellátása közben;

f) a vészcsengőt indokolatlanul működtetni;

g) lábra felszerelt görkorcsolyával a Járműre felszállni;

h) a Jármű belsejében hirdetményt, reklámot, vagy bármilyen információt, és/vagy tájékoztatást tartalmazó információ-hordozó eszközt kiragasztani vagy elhelyezni;

i) a járművön dohányozni, ideértve az elektromos cigaretta használatát is;

j) botránnyosan, illem sértően, jogszabályba, illetve a jelen ÁSZF rendelkezéseibe ütköző módon viselkedni;

k) a járműből a közlekedés többi résztvevőjét bármilyen módon zavarni;

l) a járműben kárt tenni, bármilyen módon azt megrongálni, összefirkálni;

m) továbbá bármilyen olyan cselekményt tanúsítani, amely a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményével ellentétes.

7) Amennyiben a Vállalkozó járművezetője tiltott tevékenység végzését észleli a járművön a Szolgáltatás nyújtását felfüggeszti mindaddig, amíg a tiltott tevékenység végzése abba nem marad. Amennyiben a tiltott tevékenység végzését nem szüntetik meg, az súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő oldaláról, erre tekintettel a Vállalkozó jogosult a járművezetője útján a szerződést azonnali hatállyal felmondani és Szolgáltatás teljesítését megtagadni.

8) Útlevel-, vízum-, vám-, deviza- és közegészségügyi rendelkezések:

A Megrendelő és a vele utazó személyek iratainak, okmányainak meglétéért, érvényességéért, illetve vám-, deviza- és közegészségügyi rendelkezések betartásáért maguk felelnek.

9) Több napos különjárat esetén, belföldön és külföldön egyaránt, az autóbusszvezető(k) pihenésére alkalmas 1 ágyas szállást, valamint legalább félpanziós ellátást a megrendelő biztosítja és viseli annak költségeit.

Szállásfoglaláskor figyelembe kell venni a busz parkolási lehetőségét is.

10) Vállalkozó jogosult Alvállalkozó igénybevételére

X. Útvonaltól való eltérés

1) Kizárólag különjáratú személyszállítási szolgáltatás teljesítése során a Megrendelő kapcsolattartója kérheti a megállapodott útvonal kisebb mértékű – a szolgáltatás teljes útvonalhosszához 3%-át meg nem haladó mértékű – módosítását, melynek során:

- a) meghatározhatja az útirányt;
- b) kitéréseket kérhet;
- c) az útvonal egyes állomásainak kihagyásait kérheti.

2) A megállapodott útvonaltól történő eltérés miatt jelentkező többletköltségek a Megrendelőt terhelik.

3) A megállapodott útvonaltól eltérést a járművezetőnek a menetlevélre fel kell jegyezni, és a Megrendelő kapcsolattartójával a végrehajtás előtt alá kell íratni. A Megrendelő utasítási joga 1) Szerződéses személyszállítási szolgáltatás esetén a gépjárművezetőknek utasítást kizárólag a Vállalkozó adhat, de ezen utasítások sem vonatkozhatnak a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975 (II. 5.) KPMBM együttes rendelet (továbbiakban: KRESZ) szabályainak megszegésére. 2) Különjáratú személyszállítási szolgáltatás teljesítése során a Megrendelő utasítási joga korlátozott, a X. fejezetben írtak mellett kizárólag az alábbi esetekben van utasítási joga: a) az úti célhoz érkezve – az úti céltól 1 kilométer távolságon belül – az úti cél biztonságos megközelítése érdekében;

a) az úti célnál, vagy az útvonal közbenső megállóhelyein a jármű biztonságos és szabályszerű parkolása érdekében;

b) az utasok egészségügyi állapotának megfelelő intézkedések végrehajtása érdekében.

3) A gépjárművezetőnek meg kell tagadnia az olyan utasítások végrehajtását, amelyek:

b) munkaviszonyra vonatkozó szabályozásba ütköznek;

c) jogszabályokba, különösen a KRESZ előírásaiba ütköznek;

- d) veszélyeztetik a személy- és vagyonbiztonságot;
- e) jelen ÁSZF rendelkezéseibe, illetve a Vállalkozó és a Megrendelő között létrejött szerződésbe ütköznek;

XI. Adatkezelési tájékoztató

Megtekinthető a Vállalkozó telephelyén (2084 Pilisszentiván, Erzsébet park 2) illetve a Vállalkozó honlapján (www.mrreisen.com)

XII. A Szolgáltatás nyújtásának befejezése

1) A Szolgáltatás akkor tekintendő befejezettnek, ha a megrendelésben megjelölt útvonalon a személyszállítási szolgáltatás nyújtása megtörtént. A Megrendelő kapcsolattartójának igazolnia kell a különjáratú személyszállítási szolgáltatás elvégzését és a menetlevélen feltüntetett adatok helyességét. (indulási és érkezési időpontok, útvonal, megtett kilométer).

2) A Vállalkozó fenntartja magának a jogot, hogy a különjáratú személyszállítási szolgáltatás befejezésekor – a szolgáltatása fejlesztése érdekében – egy a teljesített különjáratú személyszállítási szolgáltatásra vonatkozó elégedettségi kérdőív kitöltését kérje az utasoktól és a Megrendelő kapcsolattartójától. A kérdőív kitöltése nem kötelező. 3) A különjáratú személyszállítási szolgáltatás befejezésekor a járművezető és a Megrendelő kapcsolattartója együtt átvizsgálják az utasteret, valamint a külső és belső csomagtartókat annak céljából, hogy nem maradt-e az autóbuszban az utasok tulajdonát képező tárgy, illetve nem történt-e az autóbuszban rongálás, károkozás, rendkívüli takarítást igénylő szennyezés. Amennyiben bármelyik utas az autóbuszban felejtette saját személyes holmiját, azt a Megrendelő kapcsolattartója magával viheti azért, hogy azt tulajdonosának visszaszolgáltassa. Ezt a járművezetőnek fel kell jegyeznie a menetlevélre, amit Megrendelő kapcsolattartójának aláírásával kell igazolnia. Ha az autóbuszvezetője a Megrendelő kapcsolattartójának távozása után talál tárgyat az autóbuszban, vagy azt a kapcsolattartó nem veszi át, akkor azt talált tárgyként kezeli megfelelően. Az autóbuszban keletkezett károkat, rongálódásokat ugyancsak a Megrendelő kapcsolattartójával írásban kell elismertetni.

4) Szerződéses személyszállítási szolgáltatás esetén a menetrend szerinti úti cél elérésekor a járművezető vizsgálja át az utasteret, valamint a külső és belső csomagtartókat annak céljából, hogy nem maradt-e az autóbuszban az utasok tulajdonát képező tárgy, illetve nem történt-e az autóbuszban rongálás, károkozás, rendkívüli takarítást igénylő szennyezés. Az autóbuszban történt rongálás, károkozás, rendkívüli takarítást igénylő szennyezés esetén azt a járművezető köteles jelezni a közvetlen felettesének a további ügyintézés érdekében.

5) A Vállalkozó járművein talált tárgyakat a következők szerint kezeli. Amennyiben a járművezető a járművön más tulajdonát képező elhagyott dolgot talál, azt a rá vonatkozó, a Vállalkozó belső szabályzatának előírása szerint kezeli. Amennyiben a Szolgáltatást igénybe vevő talál más személy tulajdonába tartozó elhagyott dolgot a járművön, azt köteles átadni a járművezetőnek.

6) Beszállítás után a talált tárgy visszaadása a tulajdonosnak a Vállalkozó Ügyfélszolgálati Irodájában nyitvatartási időben történik (cím: 2084 Pilisszentiván, Erzsébet park 2.). A Vállalkozó a talált tárgyat annak tulajdonosának adja ki. Amennyiben nem a Megrendelő, vagy a kapcsolattartója a tulajdonos, akkor ők kizárólag a tulajdonostól származó meghatalmazással

járhatnak el. A talált tárgyak kiadásához szükséges a tulajdonjog meghatározása, azonosítása után az elvesztés idejének, helyének, az elvesztett tárgy tulajdonságainak, kinézetének (szín, méret, márkajelzés stb.) ismerete. Kétség esetén egyéb, kizárólag a tulajdonos által ismerhető, tudott azonosítók meghatározása is szükséges lehet.

7) A talált tárgy kiadásához személyazonosságot igazoló okmány (pl. személyi igazolvány, személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, útlevél), vagy az eljáró személy nevére kiállított meghatalmazás bemutatása szükséges. Kiskorú esetében annak gondviselője meghatalmazás nélkül veheti át a kiskorú iratait és egyéb elveszített tárgyait, a rokoni kapcsolat fennállásának igazolása mellett.

XIII. Elszámolási, számlázási, fizetési feltételek

1) A szerződéses személyszállítási szolgáltatás elszámolása, számlázása a Vállalkozó és a Megrendelő között létrejött szerződés alapján történik. Amennyiben a Vállalkozó és a Megrendelő között külön dokumentumban foglalt szerződés nem jött létre az elszámolás és a számlázás egy naptári hónapot meg nem haladó időtartamú szerződéses személyszállítási szolgáltatás nyújtás esetén a szerződéses személyszállítási szolgáltatás nyújtásának befejezését követő 5 munkanapon belül, míg 1 hónapot meghaladó időtartamú szolgáltatás nyújtás esetén tárgyhót követő hónap 5. munkanapjáig történik, figyelemmel a Vállalkozó által adott árajánlatra és a megrendelés visszaigazolásában foglaltakra.

2) A különjáratú személyszállítási szolgáltatás elszámolása, számlázása a különjáratú személyszállítási szolgáltatás nyújtásának befejezését követő 5 munkanapon belül a Vállalkozó alapidíjának alapulvételeivel, a ténylegesen megtett út alapján és az igazolt menetlevél teljesítmény adatait figyelembe véve történik, figyelemmel a megrendelés visszaigazolásában foglaltakra.

3) A Megrendelő köteles megfizetni a Szolgáltatás nyújtásával felmerülő alábbi költségeket is a Vállalkozónak: úthasználati díj, behajtási díj, komp használati díj, valamint a Szolgáltatás ellátásával kapcsolatosan felmerülő egyéb járulékos költségek. Amennyiben a Szolgáltatás nyújtásánál az előző mondatban írt költségek merülnek fel, azok összege a számlán feltüntetésre kerül. Az elszámolás alapja minden esetben a megrendelés visszaigazolás. Az elszámolás alapján Vállalkozó a magyar jogszabályoknak megfelelő számlát bocsát ki. Parkolási díj megfizetésére vonatkozó eltérő szabályok: a Megrendelő a parkolás helyszínén köteles megfizetni az autóbusz parkolásának a díját közvetlenül a parkolási szolgáltatást nyújtó szolgáltatónak.

4) Készpénzes fizetés esetén a számla értéke a számla kibocsátásának a napján fizetendő. Átutalás esetén a számla ellenértékének a megfizetése a számlán feltüntetett fizetési határidőig átutalással kell megtörténnjen a Vállalkozó által a számlán feltüntetett bankszámlaszámra. Átutalás esetén a fizetés azon a napon tekintendő teljesítettnek, amikor a számlán szereplő teljes összeg a Vállalkozó megadott bankszámláján jóváírásra került. Késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat, továbbá a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerint behajtási költségátalány kerül felszámításra.

XIV. A szerződés megszűnése, megszüntetése

1) Amennyiben a Vállalkozó és a Megrendelő határozatlan időtartamra hozták létre a szerződést, azt bármelyik fél jogosult 30 napos felmondási idővel, indokolási kötelezettség nélküli írásban, a másik fél székhely címére tértivevényes postai szolgáltatással megküldött felmondólevél formájában felmondani. A felmondási idő kezdő napja a felmondólevél keltezését követő napon kezdődik. A feladó fél köteles a felmondólevelet annak keltezésének napját követő 5 munkanapon belül postára adnia. A felmondás érvényességére nem bír joghatással, ha a küldemény a címzett hibájából nem lehetett kézbesíteni (pl. a küldemény 'Cím nem azonosítható', 'Nem kereste', 'Címzett ismeretlen', 'Átvételt megtagadta', 'Elköltözött' okból érkezik vissza).

2) Mind a határozott, mind a határozatlan időre kötött szerződés megszűnik, amennyiben a Vállalkozó elveszti a Szolgáltatás nyújtására vonatkozó engedélyét. Ez esetben a szerződés a lehetetlenülés bekövetkezésének a napján szűnik meg.

3) A sérelmet szenvedett fél, mind a határozott, mind a határozatlan időtartama megkötött szerződést jogosult írásban, indokolással ellátva azonnali hatályú felmondással egyoldalúan megszüntetni, amennyiben a másik (vétő) fél súlyos szerződésszegést követett el. A súlyos szerződésszegés a sérelmet szenvedett fél érdekmúlását önmagában bizonyítja.

4) A Megrendelőt különösen az alábbi, súlyos szerződésszegésnek minősülő esetekben illeti meg az azonnali hatályú felmondási joga:

- a) ha a Szolgáltatás tulajdonságai a külön dokumentumba foglalt szerződésnek, illetve a Megrendelő által elfogadott megrendelés visszaigazolásban foglaltaknak nem felelnek meg;
- b) a Vállalkozó a szerződés teljesítését alapos ok nélkül felfüggeszti,
- c) Vállalkozó a Szolgáltatás nyújtásával a Megrendelőnek, vagy az utasnak meghatározott összegű bánatpénzt meghaladó mértékű kárt okoz,
- d) a Vállalkozó adószámát törlik, vagy felszámolását jogerősen elrendelik.

5) A Vállalkozót különösen az alábbi, súlyos szerződésszegésnek minősülő esetekben illeti meg az azonnali hatályú felmondási joga:

- a) tartós, rendszeres időközönkénti elszámolást tartalmazó szerződés esetén a Megrendelő a díjfizetési kötelezettségének a számla fizetési határ idejének utolsó napját követő 15 napon belül sem tesz eleget;
- b) a Megrendelő, a Megrendelő kapcsolattartója, vagy az utasok a szerződésben, illetve jelen ÁSZF-ben foglaltak súlyosan megszegik;
- c) jogszabályban, külön dokumentumban foglalt szerződésben, illetve az ÁSZF-ben foglalt egyéb esetekben.

6) A sérelmet szenvedett fél – amennyiben a szerződésszegés ésszerű határidőn belül orvosolható és a szerződés fenntartása a sérelmet szenvedett fél érdekében áll – a szerződésszegő (vétő) felet köteles írásban, ésszerű határidő biztosításával a szerződéses állapot helyreállítására felhívni (megintés). Megintés esetén az azonnali hatályú felmondás csak akkor közölhető, ha a megintésben rögzített teljesítési határidő eredménytelenül telt el (szerződéses állapot nem állt helyre). Nem szükséges az azonnali hatályú felmondás

gyakorlása előtt a vétő felet meginteni, ha a) ez a szerződésszegés súlyára tekintettel nem várható el a vétlen féltől;

b) a szerződésszegés a Megrendelő határidőhöz kötött fizetési kötelezettségének elmulasztásával áll kapcsolatban.

XV. Kártérítésre vonatkozó szabályok

1) Amennyiben a Megrendelő részéről a Szolgáltatás lemondása a jelen ÁSZF VI. fejezetének 5. pontjában, vagy 6. pontjában írtakra tekintettel történik a Megrendelő kártérítésként igényelheti a szerződésszegés folytán keletkezett igazolt kárának a megtérítését.

2) A Megrendelő valamennyi kártérítési követelésének az alapja a ténylegesen felmerült és igazolt kár. Nem fizet kártérítést a Vállalkozó, ha bizonyítani tudja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa (pld: közlekedést hátráltató időjárási-, út-, és forgalmi viszonyok stb.) idézte elő. A Vállalkozót nem terheli kártérítési felelősség az előbbi okokból származó késések esetén sem.

3) Megrendelő felelős a Szolgáltatás rendeltetés- vagy szerződésellenes igénybevételének, a következményeinek a Vállalkozó felé történő megtérítéséért. Megrendelő felelős a Vállalkozó felé minden olyan kárért, amelyet a Szolgáltatást igénybe vevő személyek okoznak a Vállalkozónak különösen a Vállalkozó járművében, vagy tartozékaiban. A kár bekövetkezésének észlelését követően a Vállalkozó és a Megrendelő kapcsolattartói, vagy más, a Vállalkozó és a Megrendelő nevében eljárási jogosultsággal rendelkező személyek haladéktanul közösen dokumentálják a káresemény körülményeit, amelyet aláírásukkal látnak el.

XVI. Panaszkezelés

A Vállalkozó panaszkezelési szabályzata elérhető a következő internetes címen:

<http://www.mrreisen.com/dokumentumok.html>

XVII. Irányadó jog és joghatóság

1) A Vállalkozó és a Megrendelő jogviszonyára, továbbá jelen ÁSZF rendelkezéseire a magyar jog szabályai és rendelkezései az irányadóak. A Vállalkozó és a Megrendelő között létrejött szerződésben, illetve a jelen ÁSZF-ben nem, vagy nem teljeskörűen szabályozott kérdésekben a magyar jog vonatkozó szabályai az irányadóak, továbbá a Vállalkozó és a Megrendelő között létrejött szerződést, illetve a jelen ÁSZF-et a magyar jog szabályai szerint kell értelmezni és alkalmazni.

2) A Vállalkozó és a Megrendelő szerződéséből eredő jogviták rendezésére kizárólag a magyar bíróságok jogosultak, azzal, hogy a Vállalkozó és a Megrendelő kötelesek a vitás kérdéseket elsősorban tárgyalások útján rendezni, és kizárólag ezek sikertelensége esetén fordulhatnak rendes bírósághoz. Sikertelen a tárgyalás, ha a Vállalkozó és a Megrendelő legalább két személyes egyeztetésen sem tudtak a vitás kérdés megoldásában megállapodni. Jelen ÁSZF módosítása, visszavonása a www.mrreisen.com oldalon történik.

MR REISEN Kft.

3) A Vállalkozó fenntartja magának a jogot, hogy jelen ÁSZF-t a Megrendelő előzetes értesítése és beleegyezése nélkül egyoldalúan módosítsa, vagy visszavonja.

4) A jelen ÁSZF módosítása, vagy a visszavonásáról szóló nyilatkozat a jelen fejezet 2) pontjában írt internetes oldalra történő feltöltést követően bármiféle egyéb jogcselekmény nélkül hatályba lép.

5) A Vállalkozó vállalja, hogy jelen ÁSZF módosításáról, vagy visszavonásáról írásban értesíti a Megrendelő kapcsolattartóját, amennyiben a módosítás, vagy a visszavonás fennálló Szolgáltatás időtartama alatt történik. Eltérés a Polgári Törvénykönyv szabályaitól A Ptk. 6:63. §-ában foglaltaktól eltérően nem válik a Vállalkozó és Megrendelő közötti szerződés tartalmává a Vállalkozó és a Megrendelő esetleges korábbi szerződéses/üzleti gyakorlata, szokása, illetve a személyszállítási üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

Érvényes: 2022.01.01 visszavonásig